

Plan van aanpak na inspectie

Kinderopvanglocatie en dossiernummer: De Medemens kinderdagverblijven – 't Prinsesje 910023969

Datum: 2/09/2024

Vanuit de aanmaning

| Inbreuken (tekorten) | Ik wil ervoor zorgen dat... | Hoe aanpakken? | Wie doet dit? Ondersteuning nodig? | Timing | Afgerond? |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>Aanwezigheid kinderbegeleiders</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratie kinderbegeleiders - pauze registreren - pauze nemen | <ul style="list-style-type: none"> - Kindbegeleiders correct registreren bij aankomst, pauze en vertrek overeenkomstig met de planning (uurrooster). - Overzicht houden over bereikbaarheid en beschikbaarheid van medewerkers op elk moment van de dag, in het kader van inzet en veiligheid. - Correcte inzet van begeleiding in functie van de ratio. | <p>Huidige systeem werkt 3-ledig en is volgens ons in lijn met de regelgeving en beoogde doelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - planning via saga > uurrooster - registratie via saga = registratie aanwezigheden, er kan een rapport getrokken worden om deze registratie te vergelijken met een planning - wanneer leidinggevende/vrijwilliger/stagiaire/extra hulp inspringt > registratie in Deona <p>Vanuit ons beleidsvoederend</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken rooster en planning: leidinggevenden - Tikkingen (al dan niet dubbel) > begeleiding - Opvolging tikkingen > leidinggevenden <p>Ondersteuning nodig door Opgroeien: advies of ons huidig systeem overeenkomstig is met de regelgeving.</p> | <p>Huidig systeem = reeds in werking</p> <p>Indien niet voldoende kan dubbele registratie per direct ingevoerd worden.</p> | <p>Ok indien huidig systeem ok</p> <p>Update december 2024: De evacuatielijsten van iedereen aanwezig, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires worden onder de loep genomen. Voor vaste medewerkers gebruiken we het uurrooster</p> |

Exploitatieadres

Sint-Antoniusstraat 19 - 2000 Antwerpen
tel. + 32 3 222 85 50
kdvprinsesje@demedemens.be
IBAN BE09 0689 3137 7657

Maatschappelijke zetel

vzw De Medemens Kinderdagverblijven
Lokaardstraat 10 - 2018 Antwerpen
tel. + 32 3 222 85 08
BTW BE 0893.678.915
RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen
RSZ 322 182 3391 44

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | <p>vermogen lijkt dit te voldoen aan de gestelde vraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - registreren bij aankomst, pauze en vertrek - opvolging inzet begeleiding in functie van de ratio - evacuatielijst vanuit uurrooster, deona en saga <p>Indien dit niet voldoet aan het regelgevend kader kunnen wij op zeer korte termijn schakelen door registratie dubbel te laten lopen. Registratie in saga (loonsopvolging) en deona (aanwezigheidsopvolging)</p> | | | als evacuatielijst. Voor stagiaires en vrijwilligers gebruiken we de registratie van Deona, deze staan mee op de evacuatielijst van de kinderen. |
| <p>Aanwezigheid kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheidsregister - registratie van kinderen in leefgroepen | <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen correct geregistreerd worden bij aankomst en vertrek. - Overzicht houden over de aanwezige kinderen op elk moment van de dag, in het kader van inzet medewerkers en veiligheid. | <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen worden in deona bij aankomst onmiddellijk geregistreerd, ook als de ouder nog aanwezig is. - Kinderen worden pas uitgeschreven als ze niet meer in de leefgroep aanwezig zijn en terug | <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers doen de registratie. - Leidinggevenden sensibiliseren medewerkers en ouders om de registratie correct te laten verlopen. - Leidinggevenden houden overzicht over de aanwezigheidslijsten. | Per direct, alle systemen zijn er en worden reeds geïmplementeerd en gebruikt. | Ok |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|-----------|
| <p>Verantwoordelijke - niet op de hoogte van de regelgeving - aansturing van de werking</p> | <p>- verantwoordelijke op de hoogte van de regelgeving - vanuit regelgevend kader aanpassingen en bijsturingen doet in de werking en deze opvolgt en evalueert</p> | <p>toevertrouwd werden aan de ouder. - Aanwezigheidslijsten zijn beschikbaar vanuit Deona.</p> <p><u>Met betrekking op de inbreuken:</u> - op de hoogte blijven van de regelgeving > overlegmomenten met LG team DMM waarin regelgeving wordt opgenomen > aanwezigheid op sectoroverleg vb. regie kinderopvang, cocom... > Inschrijven op alle nieuwsbrieven van opgroeien en de regie kinderopvang waarin de regelgeving ook geupdate wordt > deelnemen aan interne intervisie rond opgroeien special georganiseerd door DMM - registratie kinderen en kindbegeleidsters > zie acties boven</p> | <p>Verantwoordelijke neemt zelf actie in deze opvolgpunten en wordt daarbij ondersteund door ondersteunend verantwoordelijke, directie, pedagogisch stafmedewerker en team van LG van DMM kinderdagverblijven</p> <p>Vanuit directie wordt opgevolgd in tweewekelijkse stafvergaderingen</p> | <p>Per direct</p> | <p>Ok</p> |
|--|---|---|--|-------------------|-----------|

- overbezetting + verdeling kinderen over leefgroepen

- > we laten huidige planning en contracten verder bestaan, maar gaan in overleg met ouders wanneer extra plaatsen worden gevraagd afhankelijk van de mogelijkheden.
- > in de toekomst plannen we niet hoger dan onze vergunde plaatsen.
- > we vragen een nieuw verslag infrastructuur om de exacte capaciteit van onze leefgroepen in kaart te brengen en ons bij een planning daarop te kunnen baseren.
- > de deur tussen leefgroepen dolfijnen en bijtjes is voortaan gesloten

Permanente aansturing

- > dagelijks is er een verantwoordelijke aanwezig in het kinderdagverblijf, er is constante permanentie. Indien aanwezigheid niet mogelijk zal er iemand ter

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|--|
| <p>Risico-analyse - continuïteit in dynamisch proces</p> | <ul style="list-style-type: none"> - onze kinderopvang een veilige, gezonde en hygienische omgeving biedt aan kinderen - onze medewerkers bewust omgaan met risico's - een continue opvolging van de risico's | <p>permanentie worden aangesteld, zij het fysiek of telefonisch bereikbaar. > er is dagelijks een rondgang in de klassen waarbij de verantwoordelijke zal medewerkers aanspreken wanneer ze inbreuken vaststelt. > op vergaderingen zal de verantwoordelijke procedures opnemen met het team. > verantwoordelijke volgt met nieuwe medewerkers het onthaal nieuwe medewerkers op waar alle procedures in overlopen worden. - dagindeling: zie verder - risico-analyse: zie verder</p> <p>Huidige systeem werkt in verschillende lagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratie + opvolging van technische risico's in TOPDESK - registratie en opvolging van veiligheidsrisico's en alle keuringen/attesten in TOPDESK en via Portaal Kinderopvang | <p>Registratie en opvolging > leidinggevend</p> <p>Meldingen > begeleiding</p> <p>Evalueren en actie ondernemen > heel het team.</p> <p>Vorming en leren: we gebruiken Blink als tool</p> | <p>Per direct</p> | <p>Ok indien huidig systeem volstaat Update december 2024: In alle klassen hebben we een aparte lijst waar de begeleiding</p> |
|---|--|---|--|-------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>- betrekken begeleiding op vergaderingen en in dagelijkse rondgangen en teams.</p> <p>- Hygiene via registratielijsten FAVV en Hygimasters</p> <p>- aanwezigheid van procedures rond kwaliteitsvol handelen, slapen, verzorging gezondheid en voeding en crisis die regelmatig met heel de organisatie worden geevalueerd en geupdate</p> <p>Begeleiding wordt op de hoogte gebracht waar ze de risico-analyse kunnen vinden en hoe ze meldingen kunnen doen > via document in klas aanwezig. Dit document wordt in dagelijkse rondgang nagekeken door LG en meegenomen in centraal document op kantoor.</p> <p>Indien dit niet voldoet aan het regelgevend kader kunnen wij op zeer</p> | <p>die ingezet kan worden in het kader van levenslang leren.</p> <p>Besprekingen worden opgenomen op team en personeelsvergaderingen en</p> <p>Ondersteuning nodig door Opgroeien: advies of ons huidig systeem overeenkomstig is met de regelgeving.</p> | | <p>risico's op kunnen noteren. Deze lijst bestaat uit 3 kolommen: "wat is het risico", "wanneer is het doorgegeven aan de verantwoordelijken" en "wanneer is het hersteld" of "wat is de oplossing".</p> <p>Wekelijks gaan de verantwoordelijken in de klassen rond om te bevragen of er risico's zijn die nog niet opgenomen zijn.</p> <p>Op de teamvergaderingen en op personeelsvergaderingen</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | <p>korte termijn schakelen door registratie dubbel te laten lopen. Registratie in onze interne systemen versus registratie op papier (momenteel al in voegen in PRI)</p> <p>We werken momenteel al toekomstgericht aan digitalisering over de huizen heen in 1 centraal systeem naar risico-analyse toe > POKI Het registreren moeten we daar nog in opnemen</p> | | | zijn de risico's besproken. |
| <p>Veilig slapen - circulatieruimte rond de bedden - naleven procedure veilig slapen</p> | <p>- elk kind een veilige slaapplek heeft waar er voldoende circulatieruimte is zodat elk bed vlot bereikt kan worden langs ten minste 1 lange zijde. - reservebedden bewaren we niet in de slaapruijnte</p> | <p>- bedden die niet gebruikt worden bergen we niet op in de slaapruijnte</p> <p>- de bedden worden anders geplaatst in de ruimte zodat de lange zijde vrij kan zijn.</p> <p>- we starten een test met volgende bedden: https://nl.wesco-eshop.be/of44954-stapelbed-wesco.html?queryID=ae4</p> | <p>Pedagogisch stafmedewerker in samenwerking met de LG</p> <p>Evaluatie van de testbedden gebeurt ook door LG in samenwerking met pedagogisch stafmedewerker.</p> <p>Medewerkers weten duidelijk hoe de bedden geplaatst moeten worden en dit wordt opgevolgd in dagelijkse</p> | <p>Per direct</p> <p>Testbed > afhankelijk van leverancier</p> | <p>Ok, behalve hoogslapers Update december 2024: Bedden zijn in de slaapkamers herschikt. Er zijn nieuwe bedden besteld, eind januari worden deze geleverd. Op de personeelsvergadering van</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|--|
| | | <p>4577ff0c964b148e96325e80a31ce&objectID=23506&indexName=PRODUCTIEN_b2b_benl_products</p> <p>> door met duoslapers te werken kunnen we meer ruimte voorzien en betere circulatie.</p> <p>- procedure veilig slapen heropenen met het team</p> | <p>rondgang door de leidinggeevenden</p> <p>- procedure werd reeds opgenomen op personeelsvergadering van 19/9</p> | | <p>september en de teamvergaderingen hebben we de procedure veilig slapen opgenomen.</p> |
| <p>Leefgroepwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - meer dan 18 kinderen opgevangen in 1 leefgroep - registratie splitsen van leefgroep - eet- en slaapmomenten gezamenlijk | <ul style="list-style-type: none"> - er niet meer kinderen in een leefgroep aanwezig zijn dan er vergunde, toegende plaatsen door zorginspectie zijn, ook niet voor slapen en eten. - we beter registreren wanneer kinderen doorschuiven/spelen in een andere klas | <p>- overbezetting + verdeling kinderen over leefgroepen</p> <p>> we laten huidige planning en contracten verder bestaan, maar gaan in overleg met ouders wanneer extra plaatsen worden gevraagd afhankelijk van de mogelijkheden.</p> <p>> in de toekomst plannen we per leefgroep niet hoger dan onze vergunde plaatsen.</p> <p>> we vragen een nieuw verslag infrastructuur om de exacte capaciteit van onze leefgroepen in kaart te brengen en ons bij een</p> | <ul style="list-style-type: none"> - LG houden hier rekening mee bij het opmaken van de planning, op termijn plannen we enkel in op vergunde plaatsen. - medewerkers geven automatisch feedback als er meer kinderen aanwezig zijn dan de leefgroepgrootte toelaat. In samenspraak met de leidinggeevenden zoeken we naar kwalitatieve doorschuifmogelijkheden. - alle deuren die gesloten moeten zijn tussen leefgroepen zullen gesloten worden. LG sensibiliseren en volgen op in dagelijkse | <p>- per direct</p> | <p>Ok maar verdere opvolging nodig</p> <p>Update december 2024:</p> <p>We hadden een nieuw verslag infrastructuur aangevraagd gericht op een juiste leefgroepindeling. Er zijn 61 vergunde plaatsen toegekend gekregen</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|
| | | <p>planning daarop te kunnen baseren.</p> <p>- registratie in de leefgroep Wanneer kinderen doorschuiven naar een andere leefgroep, zullen we dit noteren in Deona zodat ouders en collega's en leidinggevenden op de hoogte zijn. We maken hier knoppen in Deona voor aan en geven de doorschuivers een gele kleur om het overzicht te bewaken.</p> | <p>rondgangen en bij nieuwe medewerkers.</p> | | <p>verdeeld over 4 leefgroepen. Deze aantallen zullen we respecteren in onze planning. De glazen deur tussen de twee klassen Bijtjes – Dolfijntjes is altijd gesloten.</p> |
| <p>Realiseren regelmaat in dagindeling - aanwezigheid kindbegeleiders tijdens de pauze/rustmoment</p> | <p>- er voldoende kan gewerkt vanuit de noden van elk kind en we daarvoor voldoende handen op de "vloer" voorzien, ook tijdens de rustpauze – middagpauze van de medewerkers</p> | <p>Organiseren van pauze - we organiseren ons flexibeler in het opnemen van middagpauze van medewerkers, afgestemd op de noden van de werking. Pauzeblokken mogelijk van 12 – 13, van 12u30 tot 13u30 en van 13u tot 14. Wanneer vastgesteld wordt, dat in de eerste blok meer handen nodig zijn, zullen we pauze</p> | <p>Medewerkers communiceren voldoende en zijn op de hoogte van wie oproepbaar is en hoe ze kunnen oproepen.</p> <p>LG maken plannings op en bekijken dagelijks, vanuit de werking hoe pauzes georganiseerd worden.</p> <p>Opmaken registratie in Deona gebeurde reeds in</p> | <p>Per direct</p> | <p>Ok</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>verschuiven, zo geldt ook voor alle andere blokken.</p> <ul style="list-style-type: none">- We zetten in op oproepbaarheid: LG nemen gesplitst pauze, zodat er steeds iemand oproepbaar is tijdens de pauze.- Ook logistiek medewerker is oproepbaar. <p>Opvolging en registratie</p> <ul style="list-style-type: none">- slapende kinderen krijgen in deona een rode kleur zodat ook leidinggevenden te allen tijde kunnen opvolgen welke kinderen er wakker zijn en of ondersteuning nodig blijkt. | samenwerking met het pedagogisch team. | | |
|--|--|---|--|--|--|

Vanuit het inspectieverlag: dimensies uit de MEMO-Q

Opvolging dimensies uit memo-Q:

- December 2024:
 - o Er werd een samenwerking aangegaan met Mentes. Zij zijn op 3/12 eerste observatie komen doen (zie bijlage).
 - o Er was op 3/12 een pedagogische staf, in de bijlage vind je de agendapunten terug.
 - o Er wordt ingezet op vormingen (zie bijlage voor een excel lijst met gevolgde vormingen)
 - o Er is een lopende jobcoaching voor Sara A. Ook werd er taalcoaching aangevraagd voor Tooba, Hibo en Deborah.
 - o Het buiten spelen werd herhaald op de verschillende teamvergaderingen. Ook was de pedagogische intervisie die we volgen in november een vorming over buiten spelen. Op de pedagogische staf van december ging het ook over buitenspelen. Deze punten namen we mee naar de teamvergaderingen.

| Inbreuken (tekorten) | Ik wil ervoor zorgen dat... | Hoe aanpakken? | Wie doet dit? Ondersteuning nodig? | Timing | Afgerond? |
|--|--|---|---|--------|-----------|
| Positieve relaties – de relaties tussen kinderen onderling | Kinderen met elkaar positief in interactie gaan. | Vorming avond organiseren: Hoe zetten we in op positieve interactie stimuleren tussen kinderen. Vorming organiseren we intern. | Pedagogisch team is sturend. LG volgen op in dagelijkse werking We kunnen dit opnemen in alle kinderdagverblijven | 2025 | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>Positieve relaties – sensitieve en responsieve begeleiding</p> | <p>De kindbegeleider slaagt er vaak niet in om verstorend en escalerend gedrag van kinderen om te buigen.</p> | <p>We nemen dit op met elke medewerker vanuit actielijsten MEMO-Q > we gebruiken dit als basis voor een coaching en opstellen van POP plannen.</p> | <p>Opmaken coaching > praktijkcoach in samenwerking met pedagogisch team. Uitvoeren gesprekken en opmaken POP plannen > LG</p> | <p>2025</p> | |
| <p>Dimensie educatieve ondersteuning – taalondersteuning</p> | <p>Gesprekstaal inzetten op volgende manier: -tussen begeleider – kinderen - tussen kinderen onderling.</p> <p>We willen taal rijker gebruiken in onze dagelijks gesprek/aanbod.</p> | <p>We zorgen voor een visuele ondersteuning van taal door het gebruik van prenten vb. speelgoedbakken > aanmoedigen dat kinderen op eigen initiatief taal gebruiken. Taal onderling moedigen we aan door gesprekken op gang te brengen tijdens groepsmomenten: - aan tafel - tijdens matmomenten - tijdens opruimmomenten</p> <p>Individuele contacten zijn ook een gelegenheid tot taal: - vb tijdens verschoningsmomenten</p> | <p>Pedagogisch coach ondersteunt in de praktijk.</p> <p>Praktijkcoach ondersteunt en faciliteert vormingen voor medewerkers.</p> <p>LG volgen op in dagelijkse werking.</p> <p>Medewerkers worden gensensibiliseerd en gebruiken taal in dagelijkse omgang.</p> | <p>2024 (derde kwartaal opstart) - 2025</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>Dimensie educatieve ondersteuning – actief stimulerende begeleiding</p> | <p>Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en zelfsturing bij kinderen stimuleren en ondersteunen.</p> | <p>praten met het kind – kriebelversjes...</p> <p>We blijven inzetten op taalniveau van onze eigen medewerkers > taalcoaching diversso / VDAB / VIVO</p> <p>We voorzien waar nodig vorming individueel Blink – module: spelen met taal, kind en gezin academy – taal (webinar, 2 uur) https://leerportaal.opgroei.be/local/dash/dashboard.php?id=4</p> <p>- Kinderen keuzes geven bij aanbod speelgoed. - Bij aanbod activiteiten kinderen eerst aanbod laten verkennen en er verder op inspelen. Kinderen mogen de activiteit sturen. Spel kan uitgebreid worden door input van medewerker maar stopt als kinderen er niet op ingaan.</p> | <p>Medewerkers doen dit in dagelijkse werking. In mini-teams wordt dit opgepikt en besproken met de medewerkers en de LG.</p> <p>Pedagogisch coach ondersteunt in dagelijkse werking waar nodig en op aanvraag.</p> <p>Pedagogisch stafmedewerker en LG</p> | <p>2024 (laatste kwartaal) pikken we dit op – 2025 moet dit geautomatiseerd worden</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | - Ook buiten blijven we investeren in hoekenwerking en aanbod van spel materiaal. Buiten spelen op zich zien we niet als activiteit. We voorzien ook buiten gericht aanbod. | volgen op, evalueren en sturen bij. | | |
| Dimensie omgeving – aanbod | Onze buitenruimte aantrekkelijker maken voor de kinderen | <p>Wij zijn in het voorjaar van 2024 gestart met het project Groene Voetjes. 2025 voorzien we een stabiliteitsstudie van het dak om zo groendak waarop kan gespeeld worden aan te leggen.</p> <p>Ook in de buitenruimte voorzien we ingerichte hoeken die speelklaar zijn bij het buitenspelen.</p> <p>We maken een activiteitenlijst voor buitenspel. Deze wordt opgepikt met het team.</p> | <p>LG volgen samen met technische dienst project groene voetjes op.</p> <p>Medewerkers zetten in op hoekenwerking buiten. Materiaal wordt geïnventariseerd. Activiteitenlijst voor buitenspel wordt opgemaakt. Pedagogisch team volgt dit op.</p> | 2024 (laatste kwartaal) - 2025 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-------------|--|
| <p>Algemeen</p> | <p>Klimaat creëren in al onze kinderdagverblijven waar positief pedagogisch handelen leidt tot hoog welbevinden en betrokkenheid. Inzetten op taal in al zijn facetten. Inzetten op hoekenwerking zowel binnen als buiten</p> | <p>Deze drie thema's worden in het licht gezet als doelstellingen voor 2025. We doen dit op volgende wijze: - vormingen organiseren - miniteams gericht op reflectie en actie organiseren - inzet van pedagogisch coach om dit verder uit te werken - inzetten op projecten om dit verder uit te werken (vb. hoekenwedstrijd...)</p> | <p>- volledig LG team DMM + pedagogisch team</p> | <p>2025</p> | |
|-----------------|---|---|---|-------------|--|

Naam klantenbeheerder:

Verstuurd (via mail) aan klantenbeheerder op: ../../20..