



Beata actieplan

Dit actieplan wordt opgemaakt nav. bezoek zorginspectie op 27/09/2022

Planning en registratie kindbegeleidsters



TEKORT: de registratie van de aanwezigheid van de kindbegeleidsters is niet correct

ACTIE:

Okt/nov 2022: aanmaken personeelsfiches van medewerkers in deona

Vanaf dec 2022: registratie via 3 kanalen:

- Tikklok
- Uurrooster
 - NIEUW: Mee opnemen wanneer iemand vanuit andere locatie invalt
 - NIEUW: Mee opnemen wanneer gepland verantwoordelijke/staf gaat inspringen
- NIEUW: Tikkingen in deona: medewerkers en verantwoordelijke/staf ongeacht uit welk kdV registereren aankomst en vertrek in de leefgroep via deona applicatie.

Groepsgrootte



TEKORT: groepsgrootte: wanneer meer dan 18 kinderen aanwezig zijn in een klas wordt er doorgeschoven, echter, dit aantonen kunnen we niet.

ACTIE:

Okt/nov 2022: aanmaken knop onder aanbod in deona: ik ga spelen in een ander klasje

Vanaf dec 2022: registratie wanneer een kindje wordt doorgeschoven via deze knop > dit is dan ook opgenomen in heen-en weerboekje naar de ouders.

Inlichtingenfiche



VASTSTELLING: in de inlichtingenfiches staan niet steeds doktergegevens opgenomen.

ACTIE:

Okt/nov 2022: opvragen ontbrekende gegevens bij ouders + aandachtspunt bij nieuwe inschrijvingen.

VASTSTELLING: beleid tutjes op hygiënische manier wegbergen

ACTIE:

Okt/nov 2022: voorzien van tuttenborden waarbij een tutje per kind aan een haakje wordt gehangen

VASTSTELLING: correct gebruik van hoeslakens in spijlenbedden

ACTIE:

Okt/nov 2022: opnemen in dienstnota > opmerking en coaching van team inzake bedhygiëne en veilig slapen.

Procedure klachtenbehandeling



TEKORT: in behandeling klacht gegrond/ongegrond of onduidelijk opnemen

ACTIE:

Okt/nov 2022: met LG team werd klachtenprocedure overlopen en template ter opmaak en afronding klacht opgemaakt.